Raccomandata a /r ovvero via PEC

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto   …………………………..

**e p.c.** Al Dirigente dell’Ambito Territoriale

di Brescia

    Via S. Antonio 14 - Brescia

**e p.c.** Al Sindacato UIL Scuola Brescia

**OGGETTO: Richiesta informazioni proroga contratto al 31/08.2016.**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………… docente, nato/a a……………………………. Prov….\_ residente in…………………………..….. Prov……… nella Via…………………………………………, C.F…………………………………………, numero di telefono…………..……….., trasmette la presente per significare quanto segue.

1. ***Premesso che****:*
* La/lo scrivente è in servizio con contratto a T.D. fino al 30.06.2016;

* nel caso occupi un posto vacante e disponibile, in forza delle vigenti disposizioni di legge, spetta la proroga del contratto al 31/08/2016;
1. ***Preso atto***

* della nota USR Lombardia n.10277 del 22-06-2016 (Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola), a firma del Dirigente dott. Luca Volonté e indirizzata ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;

1. ***Tenuto conto***

- della nota MIUR n.17621 del 03/12/2015 in cui erano elencate le varie situazioni che si determinavano per la copertura dei posti, con le decorrenze dei relativi contratti;

**CHIEDE**

**di ricevere comunicazione scritta inerente la natura del posto occupato e ‐ nel caso di posto libero e disponibile ‐ invita e diffida il Dirigente Scolastico a procedere all’immediata modifica della scadenza del contratto indicando come data di cessazione il 31 Agosto 2016,** con espresso avvertimento che laddove  la suestesa intimazione non dovesse sortire effetto nel termine di legge, si darà immediatamente inizio alle azioni presso tutte le opportune sedi sia penali ai sensi dell’art. 328 c.p., sia civili per il **risarcimento dei danni** subiti e subendi.

La presente valga quale formale atto di messa in mora ai sensi e per gli effetti di legge salvo ed impregiudicato ogni diritto ed azione.

Valga  anche  quale  atto  formale  di  interruzione  di  ogni  prescrizione  e/o  eventuale decadenza.

I  dati  richiesti  possono  essere  comunicati  via  posta,  al  seguente  indirizzo ……………………………. ovvero via email, al seguente indirizzo di posta elettronica …………………………….

Distinti saluti

Luogo, data Firma