E’ NECESSARIO INVIARE DUE RACCOMANDATE TIPOLOGIA 1 CON RICEVUTA DI RITORNO DELLA DOMANDA DI INSERIMENTO IN GAE COMPILATA E FIRMATA AL:

1. MIUR

E

1. AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA

VANNO CONSERVATE DUE COPIE DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO IN GAE COMPILATE E FIRMATE CORREDATE DELLE RICEVUTE DI INVIO DEELLA POSTA:

UNA RIMANE AL RICORRENTE E UN’ALTRA VA ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE PER IL RICORSO DA DARE IN SEDE DELLA UIL SCUOLA

Elenco documenti **RICORSO PRESIDENTE REPUBBLICA da consegnare:**

**1)   fotocopia di un documento di riconoscimento;**

**2)   copia del diploma magistrale/abilitazione/laurea formazione primaria**

**3)   copia della domanda presentata per l’inserimento in GAE completa delle ricevute di spedizione**

**4)    copia ricevuta versamento con bonifico bancario al legale di 100 Euro (IBAN IT INSERITO NELL’ALLEGATO – CAUSALE: RICORSO INSERIMENTO IN GAE - PDR)**

**5)   copia dell’eventuale contratto di lavoro a termine con la scuola a.s. 2015-16 o contratto in essere**

**6)   mandato alle liti (nella documentazione allegata)**

**7)   modello privacy (nella documentazione allegata-scrivere a stampatello)**

**8)   contratto per compenso professionale del legale (nella documentazione allegata)**